附件1

招聘岗位及岗位标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘数量** | **岗位标准及要求** | **报名方式** | **联系方式** | **备注** |
| 1 | 采购供应管理人员 | 8 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历，物资管理相关专业。（3）具有初级及以上专业技术职称。（4）两年及以上物资管理工作经验。（5）熟悉并掌握工程物资采购、供应管理流程及实践经验。 | 邮箱报名或现场报名 | 联系人：谢素静 ；  联系电话：010-88845296；  电子邮箱：674368306@qq.com | 机关2人 |
| 2 | 租赁管理人员 | 5 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历，工程机械相关专业。（3）具有初级及以上专业技术职称。（4）两年及以上租赁相关管理工作经验。（5）熟悉并掌握工程租赁管理流程及实践经验。 | 机关2人 |
| 3 | 工地物资站财务管理人员 | 2 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历，财务管理相关专业。（3）具有初级及以上专业技术职称。（4）两年及以上财务管理工作经验。（5）熟悉并掌握财务管理相关业务。 | 项目部 |
| 4 | 综合办公主任 | 1 | （1）45周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历，全日制学历文秘类相关专业者优先。（3）具有中级及以上专业技术职称。（4）五年及以上办公室管理工作经验，在下一层级岗位任职两年及以上。（5）熟悉并掌握办公室管理流程及实践经验，有航空港机关工作经验者优先。 | 机关 |
| 5 | 综合办公室职员 | 2 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历，全日制学历文秘类、新闻类相关专业者优先。（3）具有初级及以上专业技术职称。（4）两年及以上办公室管理工作经验。（5）熟悉并掌握办公室或党务、工会管理流程及实践经验。（6）娴熟的小汽车驾驶技术者优先。 | 机关 |
| 6 | 纪委监察部职员 | 1 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历。（3）具有初级及以上专业技术职称。（4）两年及以上纪委、审计或财务管理工作经验。（5）熟悉并掌握纪委、审计工作管理流程及实践经验。 | 机关 |
| 7 | 司机 | 2 | （1）40周岁以下，身体健康。（2）大学专科及以上学历、具有初级及以上专业技术职称者优先。（3）两年及以上专职小汽车司机工作经历。（3）兼任后勤管理工作。 | 项目部 |