附件1：

**招聘岗位任职条件及主要岗位职责**

**一、机关岗位：**

**计算机网络管理员任职条件及岗位职责**

专业任职条件:

网络工程或硬件维修专业相关专业，中专及以上学历，年龄28周岁以下。

主要岗位职责:

1）负责公司信息化建设、网络设备的正常稳定运行，处理软件、硬件设备故障，及时进行日常维护工作。

2）根据公司信息化建设的要求，负责设计、调整公司计算机网络系统的硬件、软件的布置使用。

3）参与选择网络设备和软件供应商及服务合同的起草编制审查工作。

4）负责服务器的安全运行和数据备份，督促协助各部门用户进行数据备份。

5）负责指导、协助用户客户端的维护工作，确保正常办公。对用户进行一般维护和故障排除的培训。

6）制定网络管理方案并组织实施。制定网路管理制度并监督执行。

**二、项目部岗位：**

**（一）、项目经理任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

1）顾全大局，作风民主，具有良好的职业素养，遵纪守法，诚信廉洁，勤勉敬业，自觉接受党组织和群众的监督。

2）工民建专业，具有从事房建项目本专业工作5年以上的工作经历，大专以上学历，具有工程系列相关职称证书，持有一级建造师执业资格注册证书及安全B本，具有独立主持3个以上项目施工管理经验，年龄45周岁以下。

3）熟悉相关法律法规及国家、行业的安全管理标准和规范，能够解决岗位工作中各种常规问题。

主要岗位职责：

1）认真贯彻、执行国家的政策、法规和公司各项规章制度；能够认真贯彻执行公司精细化管理的整体管理方针要求；履行工程承包合同，对所承担的工程项目全面负责。

2）负责主持工程总体策划，完成公司下达的各项指标，制定、落实保障措施。确保工程质量、安全、工期的实现，认真履行施工合同。

3）组织编制项目策划书、项目施工组织设计、工程预结算的会审以及施工项目的年、季、旬计划以及劳务、材料、构件、机具设备等生产要素的使用计划并组织实施。

4）主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度计划，按时向公司报送工程实物完成量，按时向业主收取工程进度款。

5）严格按公司质量管理体系工作和质量方针要求实现工程质量目标，负责组织对施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核。负责文明施工及交工验收、工程回访保修工作的管理。

6）合理统筹安排好项目工程的物资、劳动力、施工技术、设备、后勤、行政、社会治安综合治理、文明施工等管理工作。制定经营目标，加强预算管理，控制费用支出，降低工程成本。

7）负责完成公司经理授权处理的事宜，定期或不定期将工程现状上报公司，并执行公司的指令。

8）负责与政府相关部门、业主、监理、分包单位的协调工作。

**（二）、项目总工任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

1）工民建、土木工程等相关专业，大专及以上学历，具有工程系列中级及以上职称证书，具有从事本专业工作5年以上的工作经历，年龄50周岁以下，具有2个及以上相应岗位管理经验。

2）熟悉相关法律法规及国家、行业的质量管理标准和规范，能解决岗位工作中的各种常规问题。

主要岗位职责：

1）负责组织贯彻技术规程、工艺标准、规范和质量标准等，对项目的技术管理、质量、进度负全面责任。

2）负责编制项目规划大纲、施工组织设计和技术、成本控制等方案的编制、落实及优化。

3）贯彻执行施工验收规范、质量评定标准和操作规程，参与质量和安全检查，保证工程质量和安全生产。

4）负责组织生产过程的各种原始记录及统计工作，确保各种质量记录的完整性、准确性和可追溯性。

5）负责工程项目开工前的技术交底、设计文件审核；负责技术公关和科技推行，应用计划的实施，领导新技术、新工艺的开发应用，指导项目开展QC小组活动。

6）负责监督检查工程项目测量放线、试验及检测工作。负责工程竣工资料的收集及整理，组织工程竣工交验工作。

**（三）、项目生产经理任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

工民建专业，具有从事本专业工作5年以上的工作经历，初级及以上专业技术职称，具有2个及以上相应岗位管理经验，业绩突出者优先。年龄45周岁以下。

主要岗位职责：

1）全面负责工程项目的施工生产，组织编制项目施工生产计划，组织实施项目施工组织设计各项目标；组织本工程项目的均衡生产和施工管理，对施工管理的最终结果负责。

2）组织施工人员严格按施工程序、科学安排施工作业，加强指挥，合理调度劳动力和设备材料，对施工过程质量、环境和安全生产进行控制、检查，并观察纠正和预防措施。

3）主持生产例会并实施生产例会制度，及时发现和解决施工中存在的技术和质量问题，落实项目施工生产计划和完成情况。

**（四）、项目安质总监任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

工民建专业，初级及以上专业技术职称，具有从事本专业工作5年以上的工作经历和安全C本，担任过技术工作，熟悉安全管理相关政策、法律法规、技术标准和技术管理工作，具有2个及以上项目的管理经验。

主要岗位职责：

1）贯彻实施集团公司的安全生产、质量方针和质量目标。贯彻安全第一、预防为主的方针，指导检查施工现场安全施工、文明施工及环境保护、消防安全、安全保卫、职业健康工作规范化管理开展落实的情况。

2）执行公司“三位一体”管理体系；负责优化施工组织管理、实施工程的质量计划，确保工程质量和工期，争创优质工程，实现项目质量目标，满足用户合同要求。

3）负责项目职工安全生产教育，组织项目经理部安全生产例会的召开，并及时做好相关登记记录；做好过程控制，根据施工验收规范负责项目经理部分部分项工程及竣工验收评定工作，落实“三检制”，在施工过程跟班进行质量检查，重要工序旁站检查。

3）熟悉掌握项目安全生产现状，了解生产工艺、设备状况及各种不安全不卫生因素，定期组织安全检查，及时发现事故隐患，尤其对安全生产的薄弱环节及重大危险源点的变化情况进行监控，随时提出事故隐患情况及整改建议。

5）定期主持工程、安全、消防、机械、环保、卫生、文明施工检查工作。并组织对重大事故和严重未遂事故的调查、分析、处理和上报。负责组织迎接上级、地方相关部门的安全生产及文明施工的检查工作。

**（五）、项目成本副经理任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

具有工程造价、土木工程相关专业学历，持有造价专业相关证书，注册造价师优先。5年以上相关房建或铁路站房施工造价工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和协调能力。年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

主要岗位职责:

1）认真贯彻执行公司各项规章制度，做好工程信息的收集和管理工作，对重点工程信息进行追踪，参与投标决策。组织、协调工程项目投标报价，编制投标文件。负责投标、开标和中标后签定合同的相关内业把关工作。参加公司组织的大型项目的投标报价工作。

2）负责《合同评审程序》、《专业分包方管理程序》、《劳务分包方管理程序》、《顾客满意测量程序》、《数据分析程序》的有效运行。做好分包项目的招标管理工作；参加对工程分承包方的考核评价；根据公司《合格分承包方名册》，选定合格分承包方，报批工程分包合同，并监督检查合同的执行。

4）负责组织项目分包项目的招标、评标、定标及分包合同谈判、会签等工作。审定分包方变更、洽商增减预算，分包方的变更、洽商增减预算应控制在甲方签认的范围内。负责审核分包方已完工程月报表及付款申请表。

5）组织工程项目责任成本的测算工作；做好项目经理部与公司签订《经营目标责任书》的基础工作。参加成本分析会议，对涉及本部的整改项目，组织制定整改措施并监督落实。审核月计划完成情况报表。组织对工程分承包方的月估验、季验工工作，做好清算的审核和报批工作。做好竣工结算工作。

**（六）、项目部工程部长任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

工民建专业，具有从事本专业工作5年以上的工作经历，担任过相应岗位技术工作。

主要岗位职责：

1）对生产经理、总工程师和工程部部长负责，全面负责主管工程的土建施工和技术管理工作。

2）定期检查用于主管工程的各种检验、测量和试验设备的鉴定和标识情况，确保设备的有效性；编制主管工程的能源消耗指标和节约措施并组织实施。

3）参加生产经理组织的基础设施施工组织设计编写工作；组织临时设施建造，参加基础设施验收工作。组织主管工程基础设施的保护和维修工作；对主管工程的程序运行情况进行定期自查，并做好相关记录。

4）参加总工程师组织的质量策划，参加质量计划和实施性施工组织设计的编写。负责编写主管工程的单项施工方案和施工技术交底书。组织对施工人员进行施工技术交底。参加“检验批”、分项、分部、单位工程质量检查验收，负责准备主管工程的检查验收资料。

5）在主管工程施工过程中，组织实施该程序要求的各项活动；编写主管工程产品防护措施；依据产品防护措施，组织对原材料、半成品、成品以及配套设备进行防护。

6）编制主管工程扬尘、废气、施工污水以及雨水排放控制措施并组织实施；编制主管工程噪声控制措施并组织实施；负责编制主管工程测量方案，主持工程测量复测。编制主管工程试验计划，下达试验任务书，调整砼和水泥砂浆施工配合比。

7）参加对分承包方施工资质审查和施工技术能力，安全、质量控制能力的评估。

8）参加项目月安全、质量、文明施工“联查”，参加协助当地安全、质量监督部门和公司组织的安全、质量检查，针对主管工程安全、质量整改项目，编制整改措施并组织落实，填报整改记录。

**（七）、项目部财务负责人任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有财务会计相关专业学历，持有会计执业资格证书。

3）3年以上财务管理工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和组织协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业的质量管理标准和规范，并能够解决岗位工作中各种常规问题。

5）会使用电脑，能操作常用办公软件。

主要岗位职责:

1）贯彻执行国家各项财会法律、法规、规章制度和上级财务系统相关财务规定，领导、组织、监督和检查本项目财务会计工作。严格执行会计基础工作标准化的各项规定。

2）结合项目情况，拟订项目财务管理制度并贯彻执行，参与项目重大经营活动的决策。

3）负责项目财务、资金、预算管理等工作，准确核算项目主要财务收支，参与项目成本分析工作，防范各种风险和问题的发生。

4）负责与税务主管部门接洽，维护国家财政政策，确保足额按时缴纳各项税款。

5）参与工程采购、分包、机械等合同签订和评审工作，负责对各类经济合同履行过程中出现的情况进行分析整理。

6）负责项目经理部电算化工作，建立健全各项内部管理台账与维护，并及时向项目经理部领导反映项目财务管理基础信息。

7）定期撰写项目经理部经济活动分析报告和财务情况说明书，准确编制工程预决算财务报告及各类管理型报表。

8）负责对项目经理部财务人员进行业务培训，组织项目经理部财务人员后续培养。

9）负责配合上级主管部门安排的财务活动，及时完成上级领导交办的其他任务。

**(八)、项目部水电、暖通专业工程师任职条件及岗位职责**

专业任职条件：

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有给水排水、建筑环境、设备工程等专业相关学

历，持有水电专业相关证书。

3）3年以上水电相关工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和组织协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业标准和规范，掌握施工生产工作流程，能够解决岗位工作中各种常规问题；会使用电脑，能操作常用办公软件。

主要岗位职责:

1）在项目经理部经理领导下，完成职责范围内的业务管理工作，分管项目的水电工程方面的三控制、两管理、一协调等施工标准化管理工作；加强与工程单位的管理沟通，保证按计划、保质量、成本受控地完成施工任务。

2）负责对暖通专业外部行业部门提供经公司认可的资料，审查相关图纸；负责编写暖通施工工程方案，并监督方案的实施；对工程项目中的暖通工程进行监督和管理，做好专业内施工工艺的技术指导和监督工作；制定水暖工程节点计划，保证工程时间节点及质量控制。

3）负责对电气专业外部行业部门提供经公司认可的合理的及时资料，审查相关图纸；负责编写电气施工工程方案，并监督方案的实施；对工程项目中的电气工程进行监督和管理，做好专业内施工工艺的技术指导和监督工作；制定电气工程节点计划，保证工程时间节点及质量控制。

4）经常深入项目现场，按设计、施工及验收规范、图纸以及施工组织设计的要求检查施工进度、质量和施工工艺，发现问题及时调整和处理；参与施工现场有关技术问题的研究讨论，对处理意见和解决办法提出看法和建议。

5）参加设计交底和施工组织设计及方案的审核，负责监控、检查现场施工材料、构件、制品、工程材料和设备进行质量跟踪管理，对建设工程重要的分部和分项工程、隐蔽工程、结构试验等进行监控并参与签证。

**（九）、项目部工经预算员任职条件及岗位职责**

 专业任职条件：

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有工程造价、土木工程相关专业学历，持有造价专业相关证书，注册造价师优先。

3）3年以上相关房建施工造价管理工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业的标准和规范，并能够解决岗位工作中各种常规问题。

5）能操作常用办公软件，熟练掌握造价专业软件。

主要岗位职责:

1）认真贯彻执行项目制造成本实施计划，做好项目制造成本管理及工程款回收管理工作。归纳、整理各项数据并进行分析。

2）熟悉施工图纸和施工组织设计及施工方案，及时、准确的编制施工预算，核实预算成本；对分包结算进行审核。

3）负责合同履行过程中变更、洽商增减预算及索赔报告的编制及报甲方签认等工作。负责编制已完工程量报表及付款申请等报送甲方，并负责催签工作。负责收集整理结算有关资料，编制竣工结算，送公司经营部审核后报送甲方，并负责催签工作。

4）定期向项目经理及公司相关管理部门上报有关工程造价控制的报表。建立变更、洽商增减帐、索赔报告、工程付款申请、竣工结算的发放台帐，建立合同、分包合同台收。

5）工程竣工后，负责编制工程结算，并对资料整理，分类。

**（十）、项目部机械设备管理员任职条件及岗位职责**

 专业任职条件

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有本专业或工民建相关专业相关学历，持有本专业相关岗位证书。

3）5年以上机械设备管理工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和组织协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业标准和规范，掌握施工生产工作流程，能够解决岗位工作中各种常规问题；会使用电脑，能操作常用办公软件。

主要岗位职责:

1）主管项目经理部物资机械部全面工作，严格按照公司精细化管理标准及《物资采购控制程序》等要求履行职责、管理和控制。

2）按照管理职责，负责供方的调查、评价、审批，上报合格供方申报名册，审核物资申请计划、采购计划及订货合同，使采购的工程物资保证满足所规定的要求。

3）负责对采购、进货检验、财产管理、产品标识、固体废弃物的控制等实施过程的管理，发现不合格及时处理，使物资供应、管理全过程达到标准化、程序化、规范化。

4）负责对物资统计报表进行审核，掌握项目经理部物资收、发、库存动态，依据统计资料对项目物资管理状况进行调查、统计、分析和监督。

5）严格执行国家各项物资政策和物资纪律，做到供应好、周转快、消耗低、费用省、用料节约，保证施工生产的需要。

6）负责项目经理部物资人员的技术业务学习与考核，不断提高物资人员的业务素质，以适应质量体系运行的要求。

**（十一）项目部材料员任职条件及岗位职责**

 专业任职条件

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有本专业或工民建相关专业相关学历，持有本专业相关岗位证书。

3）5年以上物资材料管理工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和组织协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业标准和规范，掌握施工生产工作流程，能够解决岗位工作中各种常规问题；会使用电脑，能操作常用办公软件。

主要岗位职责

1）按照施工进度，合理安排材料进场。负责进场物资的验收，物资验收应遵循“准确、及时、严肃、经济”的原则，做好物资的进场记录并收集相应的各类资料，现场物资的堆放按北京市文明工地要求执行，合理堆放。

2）加强材料管理，做好物资的进场验收记录，建立健全物资台账。对重要物资（钢材、周转料等）单独建立台账。

3）现场材料按总平面布置图壁纸的要求文明堆放，并进行标识，待验材料、合格与不合格材料应严格区分，以防误用。

4）做好库存物资保管工作，将危险品与其他物品分库存放，各类物资做到防水、防潮、防风吹日晒、防尘、防火等功能。

**（十二）项目部资料员任职条件及岗位职责**

专业任职条件

1）年龄45周岁以下，身体健康，吃苦耐劳，能适应工地现场生活和工作条件。

2）具有本专业或工民建相关专业相关学历，持有本专业相关岗位证书。

3）5年以上工程资料管理工作经验，有较强的管理能力，沟通能力和组织协调能力。

4）熟悉相关法律法规及国家、行业标准和规范，掌握施工生产工作流程，能够解决岗位工作中各种常规问题；会使用电脑，能操作常用办公软件。

主要岗位职责

1）负责接收上级有关部门，各部、室发送的各种图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管。

2）负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

3）规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发，保管制度。

4）测量仪器、机械设备等各种原始资料的整理。施工过程中，各种检查资料、验收资料的整理。

5）工程竣工资料的整理归档。